



¡Vamos a elaborar una memoria!

Plantilla de GRI para memorias de Nivel C

Nombre de la empresa: _____

Cumplimentada por:

Nombre: _____

Cargo: _____

Email: _____

Nº de teléfono: _____

Una vez cumplimentado este cuaderno, envíe una copia a GRI a:

Global Reporting Initiative
P.O. Box 10039
1001 EA Amsterdam

Email: smeandsupplychain@globalreporting.org
Fax: +31 20 531 0031

Información sobre la numeración: Todos los epígrafes que encabezan las casillas se han tomado directamente de la traducción al castellano de la Guía G3 y aparecen entre paréntesis tanto los números de referencia como los de página. La Guía G3 puede descargarse gratuitamente en varios idiomas en www.globalreporting.org

Casilla 1— Sobre nuestra empresa

Perfil

1. Estrategia y análisis

El objetivo de este apartado es proporcionar una visión estratégica de alto nivel de la organización con respecto a la sostenibilidad, a fin de proporcionar un contexto para la información más detallada y elaborada sobre otros apartados de la Guía. Si bien puede hacer uso de información incluida en otras partes de esta memoria, este apartado tiene como finalidad proporcionar conocimientos avanzados sobre asuntos estratégicos, más que únicamente resumir el contenido de la memoria. La estrategia y análisis deberán contar con una declaración como la detallada en el apartado 1.1 (...)

1.1 Declaración del máximo responsable de la toma de decisiones de la organización (director general, presidente o puesto equivalente) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y su estrategia.

Esta declaración debe presentar la estrategia y la visión global a corto plazo, a medio plazo (3-5 años) y a largo plazo, en especial en lo referente a la gestión de los principales desafíos asociados al desempeño económico, ambiental y social. La declaración deberá incluir:

- Las prioridades estratégicas y asuntos clave a corto/medio plazo en lo referente a la sostenibilidad, incluyendo el cumplimiento de los estándares acordados a nivel internacional y su relación con la estrategia organizativa y el éxito a largo plazo
- Las tendencias de mayor alcance (macroeconómicas o políticas, por ejemplo) que afecten a la organización y que puedan influir sobre sus prioridades en materia de sostenibilidad
- Los principales eventos, logros y fracasos que se registren durante el periodo cubierto por la memoria
- Perspectivas de desempeño con relación a los objetivos
- Panorama de los principales desafíos y metas de la organización para el próximo año y objetivos para los siguientes 3-5 años
- Otros asuntos referentes al enfoque estratégico de la organización [GRI G3: p. 22]

2. Perfil de la organización

2.1 Nombre de la organización. [GRI G3: p. 23]

2.2 Principales marcas, productos y/o servicios. [GRI G3: p. 23]

2.3 Estructura operativa de la organización, incluidas las principales divisiones, entidades operativas, filiales y negocios conjuntos (joint ventures). [GRI G3: p. 23]

2.4 Localización de la sede principal de la organización. [GRI G3: p. 23]

2.5 Número de países en los que opera la organización y nombre de los países en los que desarrolla actividades significativas o los que sean relevantes específicamente con respecto a los aspectos de sostenibilidad tratados en la memoria. [GRI G3: p. 23]

2.6 Naturaleza de la propiedad y forma jurídica. [GRI G3: p. 23]

2.7 Mercados servidos (incluyendo el desglose geográfico, los sectores que abastece y los tipos de clientes/beneficiarios). [GRI G3: p. 23]

Casilla 1: continuación...

2.8 Dimensiones de la organización informante, incluido:

- Número de empleados
- Ventas netas (para organizaciones del sector privado) o ingresos netos (para organizaciones del sector público)
- Capitalización total, desglosada en términos de deuda y patrimonio neto (para organizaciones del sector privado)
- Cantidad de productos o servicios prestados [GRI G3: p. 23]

2.9 Cambios significativos durante el periodo cubierto por la memoria en el tamaño, estructura y propiedad de la organización, incluidos

- La localización de las actividades o cambios producidos en las mismas, aperturas, cierres y ampliación de instalaciones; y
- Cambios en la estructura del capital social y de otros tipos de capital, mantenimiento del mismo y operaciones de modificación del capital (para organizaciones del sector privado) [GRI G3: p. 23]

2.10 Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo. [GRI G3: p. 23]

4. Gobierno, compromisos y participación de los grupos de interés

Gobierno

4.1 La estructura de gobierno de la organización, incluyendo los comités del máximo órgano de gobierno responsable de tareas tales como la definición de la estrategia o la supervisión de la organización. [GRI G3: p. 25]

Casilla 1: continuación...

4.2 Ha de indicarse si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo (y, de ser así, su función dentro de la dirección de la organización y las razones que la justifiquen). [GRI G3: p. 25]

4.3 En aquellas organizaciones que tengan estructura directiva unitaria, se indicará el número de miembros del máximo órgano de gobierno que sean independientes o no ejecutivos. [GRI G3: p. 25]

4.4 Mecanismos de los accionistas y empleados para comunicar recomendaciones o indicaciones al máximo órgano de gobierno.

Se debe hacer referencia a los procesos relativos al:

- Uso de resoluciones de accionistas u otros mecanismos que permitan a los accionistas minoritarios expresar su opinión ante el máximo órgano de gobierno
- Proceso de información y consulta a los empleados sobre las relaciones laborales con órganos de representación formal tales como "comités de empresa" a nivel de organización y la representación de los empleados en el máximo órgano de gobierno.

Se identificarán los aspectos relacionados con el desempeño económico, ambiental y social que se hayan suscitado a través de estos mecanismos durante el periodo que cubre el informe. [GRI G3: p. 25]

Casilla 2—Sobre nuestra memoria

3. Parámetros de la memoria

Perfil de la Memoria

3.1 Periodo cubierto por la información contenida en la memoria (por ejemplo, ejercicio fiscal, año calendario). [GRI G3: p. 24]

3.2 Fecha de la memoria anterior más reciente (si la hubiere). [GRI G3: p. 24]

3.3 Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.). [GRI G3: p. 24]

3.4 Punto de contacto para cuestiones relativas a la memoria o su contenido. [GRI G3: p. 24]

Alcance y Cobertura de la Memoria

3.6 Cobertura de la memoria (p. ej. países, divisiones, filiales, instalaciones arrendadas, negocios conjuntos, proveedores). Consulte el Protocolo sobre la Cobertura de la memoria (www.globalreporting.org/ReportingFramework/ReportingFrameworkDownloads/) de GRI, para más información. [GRI G3: p. 24]

Casilla 2: continuación...

3.7 Indicar la existencia de limitaciones del alcance o cobertura de la memoria. [GRI G3: p. 24]

3.8 La base para incluir información en el caso de negocios conjuntos (joint ventures), filiales, instalaciones arrendadas, actividades subcontratadas y otras entidades que puedan afectar significativamente a la comparabilidad entre periodos y/o entre organizaciones. [GRI G3: p. 24]

3.10 Descripción del efecto que pueda tener la reexpresión de información perteneciente a memorias anteriores, junto con las razones que han motivado dicha reexpresión (por ejemplo, fusiones y adquisiciones, cambio en los periodos informativos, naturaleza del negocio, o métodos de valoración). [GRI G3: p. 24]

3.11 Cambios significativos relativos a periodos anteriores en el alcance, la cobertura o los métodos de valoración aplicados en la memoria. [GRI G3: p. 24]

Casilla 3—Sobre nuestros grupos de interés

4. Gobierno, compromisos y participación de los grupos de interés

Participación de los Grupos de Interés

La siguiente sección hace referencia a los procesos de compromiso y comunicación con los grupos de interés que han sido adoptados por la organización durante el periodo que cubre la memoria. Dicha información no se limita a la inclusión de grupos de interés para la elaboración de la memoria de sostenibilidad.

4.14 Relación de grupos de interés que la organización ha incluido.

Ejemplos de grupos de interés son:

- Comunidades
- Sociedad civil
- Clientes
- Accionistas y proveedores de capital
- Proveedores
- Empleados, otros trabajadores, y sus sindicatos [GRI G3: p. 26]

4.15 Base para la identificación y selección de grupos de interés con los que la organización se compromete. [GRI G3: p. 26]

Casilla 4 —Definir el contenido de la memoria

3. Parámetros de la memoria

Alcance y Cobertura de la Memoria

3.5 Proceso de definición del contenido de la memoria, incluido:

- Determinación de la materialidad
- Prioridad de los aspectos incluidos en la memoria
- Identificación de los grupos de interés que la organización prevé que utilicen la memoria. [GRI G3: p. 24]

Casilla 5—Datos sobre el desempeño

Datos sobre el desempeño. Le rogamos consulte los Protocolos de los Indicadores de GRI antes de cumplimentar esta casilla.

Indicador 1:

Desempeño:

Comentarios:

Indicador 2:

Desempeño:

Comentarios:

Indicador 3:

Desempeño:

Comentarios:

Indicador 4:

Desempeño:

Comentarios:

Indicador 5:

Desempeño:

Comentarios:

Casilla 5: continuación...

Indicador 6:

Desempeño:

Comentarios:

Indicador 7:

Desempeño:

Comentarios:

Indicador 8:

Desempeño:

Comentarios:

Indicador 9:

Desempeño:


Comentarios:

Indicador 10:

Desempeño:

Comentarios:

Casilla 6—Autocalificación (del Nivel de Aplicación)

| Nivel de aplicación de memoria | | C | C+ | B | B+ | A | A+ |
|--------------------------------|--|--|------------------------------------|--|------------------------------------|---|------------------------------------|
| Contenidos básicos | Información sobre el perfil según la G3 PRODUCTO | Informa sobre: 1.1 2.1 - 2.10 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15 | Verificación externa de la Memoria | Informa sobre todos los criterios enumerados en el Nivel C además de: 1.2 3.9, 3.13 4.5 - 4.13, 4.16 - 4.17 | Verificación externa de la Memoria | Los mismos requisitos que para el Nivel B | Verificación externa de la Memoria |
| | Información sobre el enfoque de gestión según la G3 PRODUCTO | No es necesario | | Información sobre el enfoque de gestión para cada categoría de indicador | | Información sobre el enfoque de la dirección para cada Categoría de indicador | |
| | Indicadores de desempeño según la G3 & Indicadores de desempeño de los suplementos sectoriales PRODUCTO | Informa sobre un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica, Social y Ambiental | | Informa sobre un mínimo de 20 indicadores de desempeño y como mínimo uno de cada dimensión: Económica, Ambiental, Derechos Humanos, Prácticas laborales, Sociedad, Responsabilidad sobre productos | | Informa sobre cada indicador central G3 y sobre los indicadores de los Suplementos sectoriales, de conformidad con el principio de materialidad ya sea a)informando sobre el indicador o b)explicando el motivo de su omisión | |
| | |  | | *Versión final del Suplemento sectorial | | | |

Nivel de Aplicación C de GRI

Declaro bajo mi responsabilidad que la presente memoria se ha redactado de conformidad con los requisitos exigidos para el Nivel de Aplicación C establecido en la Guía G3 de GRI.

Nombre: _____

Cargo: _____

Fecha: _____

Firma: _____

Casilla 7— Índice de contenidos de GRI

3. Parámetros de la memoria

Índice de contenidos de GRI

3.12 Tabla para situar los Contenidos Básicos en la memoria.

Identifique los números de página o los enlaces de web en los que puede hallar los siguientes datos:

Estrategia e información sobre el perfil de la organización

| | Página |
|---|--------|
| Estrategia y análisis | |
| 1.1 Declaración del más alto responsable de la organización | 2 |
| Perfil de la organización | |
| 2.1 Nombre de la organización | 4 |
| 2.2 Principales marcas, productos y/o servicios | 4 |
| 2.3 Estructura operativa de la organización | 4 |
| 2.4 Ubicación de la sede de la organización | 4 |
| 2.5 Número de países en los que la organización opera | 4 |
| 2.6 Naturaleza de la titularidad y forma jurídica | 4 |
| 2.7 Mercados a los que sirve la organización | 4 |
| 2.8 Escala de la organización que elabora la memoria | 5 |
| 2.9 Cambios significativos durante el periodo cubierto por la memoria | 5 |
| 2.10 Premios recibidos durante el periodo cubierto por la memoria | 5 |
| Parámetros de la memoria | |
| 3.1 Periodo que cubre la memoria | 7 |
| 3.2 Fecha de la memoria anterior más reciente | 7 |
| 3.3 Ciclo de elaboración de la memoria | 7 |

Casilla 7: continuación...

| | | |
|------|---|----|
| 3.4 | Punto de contacto para resolver preguntas | 7 |
| 3.5 | Proceso para definir el contenido de la memoria | 10 |
| 3.6 | Cobertura de la memoria | 7 |
| 3.7 | Limitaciones concretas del alcance o cobertura de la memoria | 8 |
| 3.8 | Base para incluir en la memoria información sobre empresas conjuntas ("joint ventures"), filiales, instalaciones arrendadas, operaciones subcontratadas y otras entidades | 8 |
| 3.10 | Explicación del sentido que tiene repetir información incluida en memorias anteriores y razones de dicha repetición | 8 |
| 3.11 | Cambios significativos respecto de periodos anteriores | 8 |
| 3.12 | Índice de contenidos de GRI | 14 |

Gobierno, compromisos y participación de los grupos de interés

| | | |
|------|---|---|
| 4.1 | Estructura de gobierno de la organización | 5 |
| 4.2 | Indicar si el Presidente del órgano superior de gobierno es además un directivo | 6 |
| 4.3 | Declarar el número de miembros del órgano superior de gobierno que son independientes y/o miembros no ejecutivos | 6 |
| 4.4 | Mecanismos en virtud de los cuales los accionistas y los empleados pueden hacer recomendaciones u ofrecer indicaciones al órgano superior de gobierno | 6 |
| 4.14 | Lista de grupos de interés que participan en la organización | 9 |
| 4.15 | Base para identificar y seleccionar a los grupos de interés que participarán | 9 |

Casilla 7: continuación...

10 Indicadores de Desempeño de GRI

| Indicador de GRI número | Descripción del Indicador | Página |
|-------------------------|---------------------------|--------|
| | | 11 |
| | | 11 |
| | | 11 |
| | | 11 |
| | | 11 |
| | | 12 |
| | | 12 |
| | | 12 |
| | | 12 |
| | | 12 |

Si necesita más información, le rogamos escriba a:

Nombre:

Cargo:

Email: